Rzeszów, dn. 04.05.2020r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28**

W związku z otwarciem Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 28
w Rzeszowie podczas pandemii COVID - 19 wprowadza się następujące procedury:

**I. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego**

1. Do Punktu Przedszkolnego mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.

2. Dzieci do Punktu Przedszkolnego są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.

3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych,
nie wolno przyprowadzać dziecka do Punktu Przedszkolnego.

4. Rodzic/opiekun przyprowadza dziecko do szkoły (do wiatrołapu), gdzie odbierane jest przez pracownika placówki.

5. Wchodząc do szkoły rodzic/opiekun bezwzględnie musi dezynfekować ręce (środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu, niedostępnym dla dzieci). Rodzice mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.

6. Rodzic każdego dnia podpisuje oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.

7. Pracownik mierzy dziecku temperaturę i zapisuje wynik pomiaru. Jeżeli jest on niższy niż 37.2 °C odprowadza dziecko do szatni, a później do sali, w której będzie odbywało zajęcia.

8. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą
o zaistniałej sytuacji.

9. Dzieci do placówki nie zabierają żadnych przedmiotów i zabawek.

10. Na terenie szkoły nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby.

12. Opuszczając placówkę, dziecko odprowadzane jest przez pracownika przedszkola do rodzica/opiekuna, który oczekuje przy drzwiach wejściowych (wiatrołap).

 **II. Procedura organizacji opieki w Punkcie Przedszkolnym**

1. . W grupie może przebywać maksymalnie 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.

2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza,
po skorzystaniu z toalety.

3. Z sali zabaw zostają usunięte pluszowe zabawki oraz wszelkie przedmioty trudne
w codziennej dezynfekcji.

4. Salę zabaw należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

5. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

6. Systematycznie będą dezynfekowane ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe, poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, stoły, zabawki, włączniki, pomieszczenia do przygotowywania posiłków itd.

7. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.

8. Nie organizuje się obecnie żadnych wyjść poza teren szkoły.

9. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel Punktu Przedszkolnego korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek oraz fartuchów ochronnych.

**III. Procedura przygotowywania oraz podawania posiłków**

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni
i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia
i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

2. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne w miejscach do tego przeznaczonych w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce
z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°𝐶 lub je wyparzać.

**IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu Punktu Przedszkolnego w tym zachorowania na COVID-19**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do szkoły oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

3. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie samodzielnie sanepidu oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

6. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika Punktu Przedszkolnego należy odizolować teren szkoły oraz poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Załączniki:

1. Zasady przyjęcia dzieci do Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 28.
2. Deklaracja uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii
COVID-19.
3. Oświadczenia rodzica dotyczące uczęszczania dziecka do Punktu Przedszkolnego w okresie pandemii COVID-19.
4. Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
5. Karta pomiaru temperatury.

Załącznik nr 1

**ZASADY PRZYJECIA DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28 W RZESZOWIE W OKRESIE
OD 6 MAJA 2020**

Przy naborze dzieci do Punktu Przedszkolnego obowiązują następujące kryteria:

1. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dotyczy:
2. obojga rodziców pracujących w wyżej wymienionych zawodach,
3. jednego z rodziców pracującego w wyżej wymienionych zawodach,
4. rodziców pracujących w innych zawodach niż wyżej wymienione (nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu).
5. Rodzice zadeklarowali najdłuższy czas pobytu dziecka w placówce
 ( tj. 6:30-17:00).

Załącznik nr 2

# **Deklaracja uczęszczania dziecka do przedszkola**

# **w okresie pandemii COVID-19**

Proszę o przyjęcie ..........................................................................................................................................................

 *(imię i nazwisko dziecka)*

do Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 28 w Rzeszowie działającego w czasie stanu pandemii COVID-19

w godz. od ............................ do ………………….. od dnia .........................................................................................

Adres zamieszkania dziecka

........................................................................................................................................................................................................

 *(miejscowość, ulica, numer domu)*

##### Dane rodziców/opiekunów dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów ...........................................................................................................

Telefon do szybkiej komunikacji:

Matka Dziecka: tel. ....................................................... Ojciec dziecka: tel. ………………………………

### II. Oświadczenie rodziców/opiekunów o zatrudnieniu

Matka dziecka ......................................................................................................... oświadczam, że

 *(imię i nazwisko)*

□ jestem pracownikiem realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
 i zwalczaniem COVID-19

□ nie jestem pracownikiem realizującym zadania związane z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**Miejsce pracy:** ……………………………………………………………………………………………....................

Ojciec dziecka ............................................................................................................. oświadczam, że

 *(imię i nazwisko)*

□ jestem pracownikiem realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19

□ nie jestem pracownikiem realizującym zadania związane z zapobieganiem i przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19

 **Miejsce pracy:** ……………………………………………………………………………………………....................

Rzeszów, dnia ...................... .................................... …………………………

 *podpis matki podpis ojca*

##### Decyzją dyrektora: dziecko zostało zakwalifikowane/niezakwalifikowane do Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 28 w Rzeszowie zgodnie z kryteriami MEN i GIS.

 …………………… ……………………….

*miejscowość, data pieczęć i podpis dyrektora*

Załącznik 3

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28 W RZESZOWIE W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa oraz nowe zasady higieny w trakcie epidemii COVID – 19 obowiązujące w Punkcie Przedszkolnym i nie mam
 w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów i innych dzieci w Punkcie Przedszkolnym.
Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki, opiekunów, dyrekcję jak również ich rodziny.
3. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do Punktu Przedszkolnego i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki
w przypadku niepokojących objawów.
4. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów Punktu Przedszkolnego, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego
w szkole pomieszczenia do izolacji.
5. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrekcję szkoły w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki, dostępnymi dla Rodziców.
6. Oświadczamy, że będziemy osobiście przyprowadzać i odbierać własne dziecko
z Punktu Przedszkolnego we wskazanych godzinach.
7. Oświadczam, że jestem świadoma/my obostrzeń wynikających z reżimu sanitarnego panującego podczas sprawowania opieki w Punkcie Przedszkolnym.
8. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję Szkoły Podstawowej nr 28.

…………………………………

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

Załącznik 4

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

Oświadczam, że zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą moje dziecko

……………………………………….……………….........................................

*(imię i nazwisko dziecka)*

nie ma i nie miało kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, nikt z rodziny nie przebywa na kwarantannie ani w domowej izolacji.

W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka (37.2 °C
i powyżej), duszności, katar, kaszel oraz inne objawy chorobowe.

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | **PODPIS RODZICA** |
| **6.05** |  |
| **7.05** |  |
| **8.05** |  |
| **11.05** |  |
| **12.05** |  |
| **13.05** |  |
| **14.05** |  |
| **15.0** |  |
| **18.05** |  |
| **19.05** |  |
| **20.05** |  |
| **21.05** |  |
| **22.05** |  |
| **25.05** |  |
| **26.05** |  |
| **27.05** |  |
| **28.05** |  |
| **29.05** |  |